УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

от 20.05.2020 г. № 1201

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОСЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**с.Староселье**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старосельская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области», сокращенное наименование: МКОУ «Старосельская ОШ», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением администрации Михайловского района от 17.12.1993 г. № 247 « О регистрации учреждений народного образования».

Наименование учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение «Старосельская основная общеобразовательная школа» Михайловского муниципального района Волгоградской области.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции постановлением администрации Михайловского муниципального района от 27.09.2011 г.1285 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения «Старосельская основная общеобразовательная школа» Михайловского муниципального района Волгоградской области».

После вступления в силу закона Волгоградской области от 28.06.2012 №65-ОД «Об объединении сельских поселений, входящих в состав Михайловского муниципального района Волгоградской области, с городским округом город Михайловка Волгоградской области, внесении изменений в Закон Волгоградской области от 25 марта 2005 г. № 1033-ОД «Об установлении границ и наделении статусом города Михайловки Волгоградской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Волгоградской области» наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение «Старосельская основная общеобразовательная школа» Михайловского муниципального района Волгоградской области изменено на муниципальное казенное образовательное учреждение «Старосельская основная общеобразовательная школа» городского округа город Михайловка.

Наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение «Старосельская основная общеобразовательная школа» городского округа город Михайловка изменено на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старосельская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учрежденияявляется городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее – Собственник)

1.4. Учреждениеявляется юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка Волгоградской области, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждениезаключает от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 403302 Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, с. Староселье, ул. Центральная, 24.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждениесозданодляреализация общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования, дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учрежденияявляются:

* + формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
  + формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;
  + воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
  + обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являетсяреализация основных образовательных программ начального общего,основного общего, дополнительногообразования, организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2.4. Учреждениеможет осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. платные дополнительные услуги.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.5. Учреждениене вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждениене вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Учрежденииопределяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждениемсамостоятельно. Основная образовательная программа в Учрежденииразрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ,установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение:

3.2.1. Реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющий статус Учреждения (основные программы):

- образовательные программы дошкольного образования;

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- адаптированные образовательные программы;

Учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности вправе открывать в каникулярный период оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в соответствии с положением, разрабатываемым Учреждением.

3.2.2. Может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения(дополнительные программы), в том числе программы коррекционно-развивающего обучения.

3.3. Учреждение может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств):

3.3.1.Реализация дополнительных образовательных программ различныхнаправленностей: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-педагогической; культурологической; естественнонаучной и других;

3.3.2. Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Учреждениеможет предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами,

определяющими статус Учрежденияи федеральными государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

* по подготовке к поступлению в учебное заведение;
* по изучению иностранных языков и др.;
* по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Учреждения, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, настоящим уставом, а также другими локальными актами Учреждения.

Учреждениедо заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждениеустанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате получаемых платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

На оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждениясоставляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с потребителями применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать;

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг; в) возмещения понесенных расходов но устранению недостатков оказанных

образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждениемлибо имеют существенный характер.

Учреждениеежегодно предоставляет Отделу по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Учреждениеосуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования.

3.5.1**.** Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Организация образовательного процесса для обучающихся 1 классов строится с учетом введения нового Федерального государственного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования.

Задачей начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, является становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает пояснительную записку, программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; базисный учебный план; программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программы отдельных учебных предметов, курсов; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; программу коррекционной работы.

3.5.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждениина второй ступени может быть введена предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5.3. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждениистроится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Отделом по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области, учебного плана, разрабатываемого Учреждениемсамостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.8. В Учреждениив соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования или получившим на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Учреждениесамостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

При текучей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 5-ти бальная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки фиксируются в электронном классном журнале и в дневниках обучающихся.

На ступени начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное и почетвертное оценивание результатов их учебы и проводится:

во 2-9-х классах - по четвертям;

Учреждениеосуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процессам, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждениеобязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учрежденияили продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учрежденияв соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждениив очной форме, в форме семейного образования, в форме индивидуального обучения, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.15. Учебный год в Учрежденииначинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-9 классах - не менее 34 недель, без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее

1. календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Режим работы Учреждения, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учреждение работает в 5-дневном недельном режиме. Продолжительность урока – 1 - 2 четверть: 1 класс - 35 минут

2 – 9 классы – не более 45 минут,

3 - 4 четверть: 1 – 9 классы – не более 45 минут.

3.18. Количество классов в Учрежденииопределяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По желанию родителей (законных представителей) в Учреждениимогут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.20. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению районной комиссии, состоящей из педагогов-психологов, медицинских и педагогических работников.

3.21. Дисциплина в Учрежденииподдерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается.

3.22. Учреждениенесет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
* жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.23. В Учреждениифункционирует 1 группа дошкольного образования (разновозрастная). Сокращенное наименование группы: ГДО. Наполняемость группы устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности:

3.21. Группа дошкольного образования работает 5 дней в неделю, с 7.30 до 17.30 час. (в предпраздничные дни — с 7.30 до 16.30).

3.22. Допускается посещение ГДО воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждениеми родителями (законными представителями).

3.23. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

дети с 3-го по 5-ый год жизни – до 12 занятий,

дети с 5-го по 7-ой год жизни – до 17 занятий;

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает 2-х.

Продолжительность занятий для детей младшей подгруппы – не более 15 минут, старшей подгруппы – не более 25 минут.

3.24. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.25. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла.

3.26. По желанию и запросам родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, в Учреждениимогут быть открыты группы кратковременного пребывания детей.

3.27. Администрация Учреждениянесет ответственность за соответствие программ и технологий воспитания и обучения, методов и способов организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.28. Учреждениеустанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.1 Порядок приема в ГДО:

4.2.2. В группу дошкольного образования принимаются дети от трех лет до семи лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

4.2.3. Порядок приема и отчисления воспитанников, а также порядок предоставления мест в ГДО регламентируется Правилами о порядке приема и отчисления воспитанников ГДО, разработанными в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании» и нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.2.4. Прием в ГДО детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем производятся в соответствии с заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии детской поликлиники муниципального учреждения здравоохранения «Михайловская городская больница», при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

4.2.5. Отношения между Учреждениеми родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором о взаимоотношении между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.2.6. Тестирование детей при приеме в ГДО не проводится.

4.2.7. Отчисление воспитанников из ГДО может происходить в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* медицинским показаниям на основании заключения клинико-экспертной комиссии детской поликлиники муниципального учреждения здравоохранения «Михайловская городская больница»;
* за невыполнение условий договора между Учреждениеми родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2.8. Обучение детей в Учрежденииначинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Учреждениядетей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Отделом по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области с разрешения Учредителя. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждениеможет осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме в первый класс в течение учебного ода или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, призачислении имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в общеобразовательное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена ГБУЗ «Михайловская городская детская больница», ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница», ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи» имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

4.5. При приеме в Учреждениеобучающийся и его родители (законные представители), а также родители воспитанников должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждениеобеспечивает права каждого воспитанника, обучающегося в соответствии

* Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Воспитанники имеют право на:

* + защиту от всех форм физического и психического насилия;
  + получение дополнительных (в том числе платных) услуг;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

Обучающиеся в Учрежденииимеют право на:

- получение общего образования по очной форме до достижения ими возраста18 лет;

- выбор формы получения образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

Обучающиеся 1 класса имеют право:

- на выбор направлений внеурочной деятельности.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учрежденияв части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Учрежденияк их компетенции;

- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и

гигиене.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отделом по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического Совета Учрежденияза совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учрежденияприменяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом

местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы получения образования;

- участвовать в управлении Учреждениемв форме, определенной ее Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, сосвидетельством государственной аккредитации Учреждения,основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, с правилами внутреннего распорядка Учреждения; правилами поведениявоспитанников, обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Учреждениюпосильную помощь в реализации ее уставных задач.

4.10.1. К педагогической деятельности в Образовательном учреждениине допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью всоответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовномупреследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношениикоторых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступленияпротив жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (заисключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, иклеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, противсемьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественнойнравственности, основ конституционного строя и безопасности государствами.

- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести ипреступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести идостоинства личности (за исключением незаконной госпитализации вмедицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь встационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровьянаселения и общественной нравственности, основ конституционного строя ибезопасности государства, а также против общественной безопасности, илица, уголовное преследование в отношениикоторых по обвинению всовершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующимоснованиям, могут быть допущены к педагогической деятельности приналичии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,созданной высшим исполнительным органом государственной властисубъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогическойдеятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленныетяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным закономпорядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденныморганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;

- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- своевременно предоставлять Учреждениюнеобходимую информацию о воспитаннике, обучающемся;

- выполнять Устав Учрежденияв части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;

- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- вносить плату за содержание ребенка в ГДО в срок, установленный в договоревзаимоотношениях между Учреждениеми родителями (законными представителями).

4.12. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учрежденияосуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Учрежденияработодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

* соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения, право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13.Педагогические работники Учрежденияимеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающих;

- проходить не реже чем один раз в тригода профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на включение в педагогический стаж стажа работы в данном учреждении;

- на длительный сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Учреждения;

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области;

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учрежденияобязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании,

- выполнять Устав Учрежденияи соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- незамедлительно сообщить администрации Учрежденияо возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Учреждения(в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждениенесет ответственность за сохранность этого имущества).

4.15. Для педагогических работников Учрежденияустанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учрежденияс его согласия приказом Учреждениямогут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.1.2. Органами управления Учреждением являются: Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.1.3. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет

5.1.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- утверждает Положение о Совете школы;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения к нему и вносит на утверждение учредителю;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

Правила для обучающихся.

Положение о педагогическом совете Учреждения;

- создает орган общественной самодеятельности – Совет школы – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учрежденияпо вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивает ежегодный отчёт Совета школы и администрации Учрежденияо выполнении коллективного договора;

- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учрежденияизбрание её членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учрежденияи избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

5.6. Совет школы формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета школы, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете школы.

5.1.7. Совет школы:

5.1.7.1. Утверждает основную образовательную программу (по представлению директора Учреждения); долгосрочные программы, в том числе Программу развития школы (попредставлению директора).

5.1.7.2. Согласовывает (по представлению директора):

Положение об оплате труда в Учреждения;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

школьный компонент содержания образования, профили обучения .

5.1.7.3. Вносит директору Учрежденияпредложения в части:

- распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

оборудования Учреждения(в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского

- обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся;

- развития воспитательной работы;

- изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения.

5.1.7.4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.1.7.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.1.7.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

5.1.7.7. Разрабатывает условия договора Учрежденияс родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.1.7.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

5.1.7.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

5.1.7.10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения.

5.1.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета и хранятся в Учреждении.

5.1.9. Педагогический совет Учреждениясоздается в целях управления организациейобразовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом определяет основные направления развития Учреждения.

5.1.10. Педагогический совет Учреждениядействует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

5.1.11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекарь. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.1.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета Учрежденияи хранятся в Учреждении постоянно.

5.1.13. Педагогический советУчреждения:

разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом школы;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занятий на учебный

год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, рассматривает вопросы перевода на семейное образование;

- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других

работников Учрежденияпо обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических иинформационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда ;

- заслушивает отчет директора Учрежденияоб итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету школы;

- утверждает список учебников в соответствии с утверждѐнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения.

5.1.14. Решения педагогического совета Учрежденияреализуются в приказах директораУчреждения.

5.1.15. Попечительский совет Учреждениясоздается с целью содействия функционированию и развитию Учрежденияи действует на основании Положения о попечительском совете Учрежденияна принципах добровольности членства, равноправия его членов.

В состав Попечительского совета Учреждениямогут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии .

Попечительский совет избирается на общем собрании попечителей, которое определяет количественный состав попечительского совета,

5.1.16. Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, условий обучения учащихся, повышению степени их социальной защищенности;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о попечительском совете Учреждения.

Заседания попечительского совета Учрежденияпроводятся не реже одного раза в три месяца.

5.1.17. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

5.1.18. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учрежденияв деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.1.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

На период введения нового Федерального государственного стандарта начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно- методического сопровождения этого процесса в соответствии с решением педагогического совета может создаваться Координационный совет по введению нового ФГОС начального общего образования.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

Деятельность совета регламентируется Положением о Координационном Совете по введению ФГОС начального общего образования.

1. **ДИРЕКТОР**

6.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

6.1.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.1.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области к компетенции учредителя Учреждения.

6.1.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.1.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.1.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

6.1.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.1.8. Создает в образовательном учреждении необходимые условия для организации питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников.

6.1.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждения муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) осуществлять прием детей и комплектование ГДО ;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.5.1. Средства, выделяемые из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

7.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области и на основании бюджетной сметы.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской областигородского округа город Михайловка Волгоградской области.

8.3.1. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

9.1*.* Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами:

9.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкция, приказы, распоряжения.

9.3. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.